

Tietosuojaseloste ja yhdistetty rekisteröidyn informointiasiakirja (Tietosuoja-asetuksen (2016/679) artikla 13 ja 14).

<b>1. Tietosuojaselosteen nimi</b>	<b>TasapainoaTyöhön-hankkeen valmennuksiin ilmoittautuvien henkilörekisteri</b>
<b>2. Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Savonia-ammattikorkeakoulu Oy</p> <p>Osoite PL 6, 70201 Kuopio</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin työaikana, sähköpostiosoite) savonia@savonia.fi</p>
<b>3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Merja Jalkala merja.jalkala@savonia.fi</p> <p>Puhelin 044 785 6057</p>
<b>4. Tietosuojavastava</b>	Hallinnon suunnittelija Mervi Hätinen, tietosuojavastava@savonia.fi
<b>5. Rekisteröidyt</b>	TasapainoaTyöhön-hankkeen valmennuksiin ilmoittautuneet henkilöt
<b>6. Käsittelyn oikeusperuste</b>	Rekisteröidyn suostumus
<b>7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Henkilötietojen keruun tarkoituksena on koota henkilörekisteri liittyen Savonia-ammattikorkeakoulun koordinoimaan TasapainoaTyöhön-hankkeeseen. Henkilörekisteri muodostuu hankkeen sisällä toteutettavista VoimavarojaArkeen- sekä esihenkilövalmennukseen ilmoittautuneiden henkilötiedoista.</p> <p>TasapainoaTyöhön-hankkeen tavoitteena on vahvistaa osallistujien työhyvinvointia, työn ja vapaa-ajan välistä tasapainoa sekä ehkäistä työssä uupumista valmennusten kautta.</p> <p>Osallistujien henkilötietoja käytetään valmennuksien tapahtumista tiedottamiseen / ilmoittautumiseen.</p> <p>Hanke on Euroopan unionin osarahoittama.</p>
<b>8. Rekisterin henkilötietosisältö ja säilytysajat</b>	<p>Henkilötietorekisteriä varten valmennuksiin osallistuvilta kerätään seuraavat tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• etunimi</li><li>• sukunimi</li><li>• sähköpostiosoite</li><li>• työnantaja</li><li>• nykyinen työrooli</li></ul> <p>Henkilörekisterin keräämistä varten laadittu yhteystietolomake julkaistaan TasapainoTyöhön-hankkeen ilmoittautumislomakkeilla. Henkilörekisteriä kerätään hankkeen loppuun 28.2.2026 saakka, jonka jälkeen henkilörekisteri tuhoetaan.</p>
<b>9. Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Henkilötiedot kerätään rekisteröidyiltä itseltään.

<b>10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>	Henkilörekisterissä olevia yhteystietoja ei jaeta kolmansille osapuolille.
<b>11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
<b>12. Rekisterin suojauksen periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Ei manuaalista aineistoa.</p> <p>B Sähköisesti käsiteltävät tiedot</p> <p>Savonia-ammattikorkeakoulu on sitoutunut käsittelemään henkilötietoja luottamuksellisella ja tietoturvalisella tavalla. Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne henkilöt, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä kyseisiä henkilötietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään.</p> <p>Henkilötietoja sisältävät tietokannat ovat palomuurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.</p>
<b>13. Rekisteröidyn oikeudet</b>	<p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä kysymyksissä voit ottaa yhteyttä rekisterin yhteyshenkilöön tai tietosuojavastaavaan.</p> <p>EU:n tietosuoja-asetus (2016/679) antaa rekisteröidylle seuraavat oikeudet:</p> <p><b>Oikeus saada pääsy tietoihinsa</b> Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja. Rekisteröidyllä on oikeus saada pääsy tietoihin. Tarkastusoikeudesta voidaan periä maksu. Tarkastusoikeudesta voidaan kieltäytyä, jos pyynnöt ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti. (artikla 12 ja 15)</p> <p><b>Oikeus tietojen oikaisemiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon oikaisemista. (artikla 16)</p> <p><b>Oikeus tietojen poistamiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädetyn rajoituksin vaatia henkilötietojensa poistamista. Poistamisoikeutta ei ole, jos käsittelemme henkilötietojasi lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi tai jos henkilötietojesi käsittely tapahtuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai ammattikorkeakoululle kuuluvan julkisen vallan käyttämistä varten. (artikla 17)</p> <p><b>Oikeus käsittelyn rajoittamiseen</b> Rekisteröidyllä on oikeus tietyin tietosuoja-asetuksessa säädetyn ehdoin vaatia käsittelyn rajoittamista. (artikla 18)</p> <p><b>Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen</b></p>

	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti. (artikla 20)</p> <p><b>Rekisteröidyn vastustamisoikeus</b> Rekisteröidyllä on oikeus vastustaa, henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella, häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä, kun käsittely on tarpeen yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi tai rekisterinpitäjälle kuuluvan julkisen vallan käyttämiseksi. Rekisterinpitäjä ei saa enää käsitellä henkilötietoja, paitsi jos rekisterinpitäjä voi osoittaa, että käsittelyyn on olemassa huomattavan tärkeä ja perusteltu syy, joka syrjäyttää rekisteröidyn edut, oikeudet ja vapaudet tai jos se on tarpeen oikeusvaatteen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi. (artikla 21)</p> <p><b>Oikeus peruuttaa suostumus</b> Mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen. (artikla 7)</p> <p><b>Oikeus tehdä valitus</b> Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.</p>
<b>14. Automaattinen päätöksenteko</b>	Rekisterissä ei tehdä automaattista päätöksentekoa.